

Принято
решением педагогического совета
Учреждения
протокол от « 11 » 01 2012 г. № 3

Утверждено
и введено в действие
приказ от « 12 » 01 2012 г. № 11
Заведующая _____ Г.Н. Гагарина



**Положение
об информационной открытости
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 25 «Забава»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 25 «Забава» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) в соответствии с законодательством РФ и РТ обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нём информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 N 33423), требования к структуре сайта и формату разрешения информации.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Учреждением информации;
- способы и сроки обеспечения Учреждением открытости и доступности информации;
- ответственность Учреждения.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах Учреждения;
- на странице официального сайта в сети Интернет;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учреждения:

- дата создания Учреждения;
- информация об Учредителе, учредителях Учреждения, месте его нахождения и филиалов (*при наличии*), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления ;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности детей по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о Федеральных государственных образовательных стандартах;

- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья детей, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- информация о наличии и условиях предоставления детям мер социальной поддержки;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (*вправе разместить*).

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Учреждения:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка детей, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (*в городах федерального значения – акт органа, определенного законами этих субъектов РФ*) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа (*для государственных и муниципальных образовательных организаций*);
- уведомление о прекращении деятельности;

2.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через страницу официального сайта электронных копий следующих документов:

- решение Учредителя о создании Учреждения;
- учредительные документы Учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Требования к информации, размещаемой на странице официального сайта Учреждения, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом Учреждения

2.6. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе Учреждения

– фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя;

– должность руководителя;

– контактные телефоны;

– адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

– фамилия, имя, отчество работника;

– занимаемая должность (должности);

– ученая степень (*при наличии*);

– ученое звание (*при наличии*);

– наименование направления подготовки и (или) специальности;

– данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);

– общий стаж работы;

– стаж работы по специальности;

– иная информация о работниках Учреждения на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий)

2.7. Учреждение обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ, РТ.

3.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", Положением об обработке персональных данных.

3.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ и РТ за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации.

4. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующей Учреждением.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.